

## 座長・演者へのご案内

### 講演者・シンポジストならびに講演・シンポジウム座長の皆様へ

#### 発表データについて

PCプレゼンテーションとなります。データ、PC本体の持ち込みのどちらでも可能です。ただし、動画が含まれる場合やMacintoshをご利用の場合は、必ずご自身のPC本体をご持参ください。発表用データは担当講演の開始30分前までに、PC受付にお越しいただき発表用データを提出してください。

#### 【PC受付】

受付日時：10月16日(水)8時30分～17時30分

10月17日(木)8時30分～15時30分

受付場所：神戸国際会議場 B1F ロビー

#### 講演発表データ作成方法

会場でご用意しているPCのOSはWindows11(PowerPointバージョンはMicrosoft365の最新版です。)

発表データは、Microsoft PowerPoint2010以上での作成・保存をお願いします。スライドサイズ(比率)は16:9で作成してください。フォントはWindows版Microsoft PowerPointに標準装備されているものをご使用ください。

(MS/MSPゴシック、MS/MSP明朝、Arial、Times New Roman、Century等)。特殊なフォントを使用されますと、代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントを使用される場合は画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他のPCでの動作確認を必ず事前に行ってください。音声出力や動画出力がある場合は、必ずPC受付スタッフにお申し出ください。データをご持参いただく場合、PCを持ち込まれる場合ともに

- (1) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス対策ソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- (2) 万が一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
- (3) 「発表者ツール」を使用したご発表はできませんので、ご注意ください。

#### データをご持参の場合

発表データは、USBメモリにてご持参ください。なお、USBメモリは、最新のウイルス対策ソフトを使用してウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。データは研究集会終了後に責任をもって消去いたします。

#### PCを持ち込まれる場合

持ち込みが可能な機種は、Windows10以降が動作する機種またはMacintoshでモニター出力端子にHDMIが装備されているものに限りです。(薄型PCで出力端子の規格が異なることがあります)。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。また、操作機器の接続にUSBポート(Type-A)を使用します。USBポートのないPCをお持込みになる場合は、変換コ

ネクタも併せてご持参ください。(例：MacBook USB Type-CからUSB Type-A変換)バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。PCのスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなる設定はあらかじめ解除してください。PC本体は、各会場前のPC受付で外部出力及び動作確認を行った後、発表の20分前までに会場内 オペレーターへ、各自でご持参ください。PC受付ではお預かりしません。

## 一般研究発表者の皆様へ

座長ならびに発表者は、自分のセッションが始まる10分前までに発表ボードの前に待機してください。

発表者は、座長の指示に従って発表してください。

発表時間は、一人10分(発表6分、質疑応答4分)です。活発な質疑応答ができますよう、発表時間の厳守をお願いします。

各セッションの座長の皆さまは、ポスター会場(神戸国際会議場 3階 レセプションホール)前に「ポスター座長受付」がありますので、お立ち寄りください。指示棒や優秀演題判定用紙などをお渡しいたします。なお、ディスカッション終了後、記入した判定用紙と指示棒は「ポスター座長受付」までご提出・ご返却ください。

### スケジュール

ポスター掲示・自由閲覧：10月16日(水) 9時00分～13時40分

ポスター発表：

【前半セッション】 10月16日(水) 13時40分～14時40分

【後半セッション】 10月16日(水) 15時00分～16時00分

ポスター自由閲覧： 10月16日(水) 16時00分～18時00分  
10月17日(木) 9時00分～17時00分

ポスター撤去： 10月17日(木) 17時00分～17時30分

セッション一覧

前半 (13:40 ~ 14:40)			後半 (15:00 ~ 16:00)		
A1	健康診断 1	A1-1 ~ A1-6	A2	健康診断 2	A2-1 ~ A2-6
B1	健康調査 1	B1-1 ~ B1-6	B2	健康調査 2	B2-1 ~ B2-6
B3	健康調査 3	B3-1 ~ B3-6			
C1	感染症対策 1	C1-1 ~ C1-5	C2	感染症対策 2	C2-1 ~ C2-5
D1	学生相談 1	D1-1 ~ D1-6	D2	学生相談 2	D2-1 ~ D2-6
E1	メンタルヘルス 1	E1-1 ~ E1-6	E2	メンタルヘルス 2	E2-1 ~ E2-6
E3	メンタルヘルス 3	E3-1 ~ E3-6	E4	メンタルヘルス 4	E4-1 ~ E4-6
F1	健康教育／ヘルシーキャンパス (健康増進活動) 1	F1-1 ~ F1-6	F2	健康教育／ヘルシーキャンパス (健康増進活動) 2	F2-1 ~ F2-6
F3	健康教育／ヘルシーキャンパス (健康増進活動) 3	F3-1 ~ F3-6			
H1	産業保健・安全衛生	H1-1 ~ H1-5	G1	留学生支援・ダイバーシティ	G1-1 ~ G1-6
			J1	フィジカルヘルス	J1-1 ~ J1-5
			K1	その他	K1-1 ~ K1-4

ポスター掲示

10月16日(水) 9時00分～13時30分

自分の演題番号の展示ボードに貼り付けてください。なお、演者の皆様は、何か不明点がありましたら会場内のスタッフにお尋ねください。演題番号、ピンは、事務局にてあらかじめ展示ボードに用意しておきます。ポスター上部に演題名・氏名・所属を記載してください。掲示スペースは縦160cm(展示ボードは縦210cm)×横90cmです。

ポスター作成に際しては、文字の大きさなど、閲覧者が見やすいように配慮と工夫をお願いします。

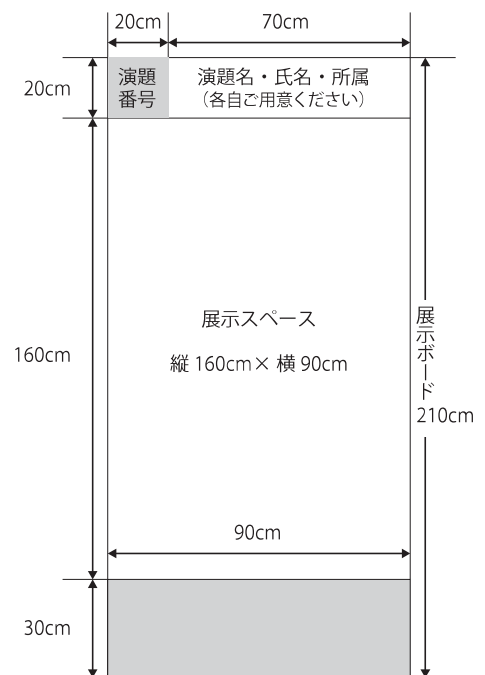
ポスター発表

【前半セッション】

10月16日(水) 13時40分～14時40分

【後半セッション】

10月16日(水) 15時00分～16時00分



## ポスター撤去

10月17日(木) 17時00分～17時30分

発表者の責任で、撤去してください。18時00分までに撤去されなかったものについては、処分させていただきます。

## 優秀演題の選定

本研究集会では優秀演題をポスター発表後に決定いたします。

10月17日(木) 午前中にインフォメーションボード(神戸国際会議場 1階 メインホール前ロビー)に掲示いたします。

優秀演題の発表と表彰式は以下の通り開催いたします。

### 【優秀演題表彰式】

日 時：10月17日(木) 16時25分～16時50分

会 場：第1会場(神戸国際会議場 1階 メインホール)

## 報告書掲載用原稿の提出

一般研究発表等の内容は、報告書「CAMPUSHEALTH62(1)」にまとめ、協会ウェブサイトにて公開いたします。発表者は報告書掲載用原稿を、第62回研究集会ウェブサイト(<https://juha2024.net/index.html>)に掲載の「報告書掲載用紙の作成・提出」を参照し、同ウェブサイトからダウンロードしたひな型に上書きする形で作成してください。

受付期間：10月23日(水)～11月20日(水)

枚 数：A4判2枚以内(図表を含む)

提出方法：研究集会HPに登録用のURLが掲示されます。そちらからご入力ください。

※優秀演題発表者は、学術的に優れた研究が評価されたものですので、「CAMPUS HEALTH62」への原著論文投稿をお勧めいたします。

投稿は義務ではなく、また投稿された論文の掲載を保証するものではありません。

他の投稿論文と同様に、査読の過程を経て掲載されます。

**講演者・シンポジスト・一般演題発表者の皆様へ (共通のご案内)****1. 利益相反 (COI) の開示について**

公益社団法人全国大学保健管理協会利益相反関係の管理に関する規則に基づいて、講演、ポスター発表の演者の方々には、共同発表者も含めて利益相反 (COI) の開示をお願い致します。規則の原文は全国大学保健管理協会のホームページでご確認下さい。

規則では、研究集会で講演、ポスター発表、報告書作成を行うにあたって、発表者が以下に該当する場合にはその事実を情報の受け手に開示することが求められています。開示について協会所定の書式はありませんが、ご参考まで日本内科学会のひな形を参考に見本を作成しました。演者はタイトルの次のページ1ページを使って日本語で読みやすい文字サイズでCOI開示を行って下さい。

当該発表内容の準備に関わる筆頭演者、共同演者が全て含まれますので、利益相反がある場合は各演者ごとに開示をしてください。

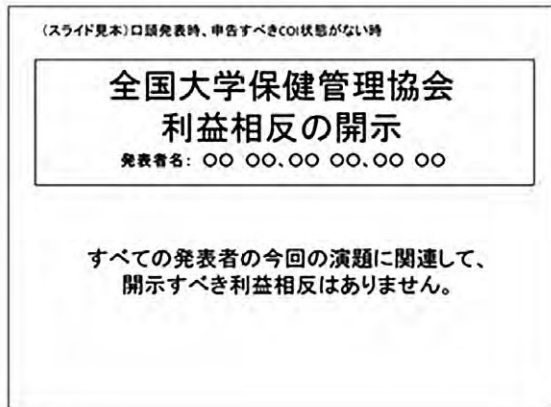
**COI開示が必要な場合**

- (1) 大学等における保健管理に関する業務および教育・研究活動に関して利害関係のある事業者等 (以下、「関係事業者等」という。) の役員等へ就任し、一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額100万円以上を得ている場合。
- (2) 関係事業者等の株式もしくは経営参画権を保有し、一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において利益として年額100万円以上を得、もしくは所有として当該全株式の5%相当以上を保有している場合。
- (3) 関係事業者等が支払う給与、報酬、もしくは料金の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円以上の場合。
- (4) 関係事業者等が供与する労務の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円相当以上の場合。
- (5) 関係事業者等が寄付する金銭もしくは物品の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円以上の場合。
- (6) 関係事業者等が対象者の所属する機関に寄付する金銭、物品、もしくは機関内組織の優先的利用権の確保が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額100万円相当以上の場合。
- (7) 関係事業者等からのその他の便宜供与の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円相当以上の場合。

## COI開示スライド例

(スライド見本)

口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時



口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時



## 2. 何らかの事情によりどうしても会場でのご発表ができなくなった場合の対応について

## 講演者・シンポジストの皆様

10月7日(月)までに運営サポートデスク(E-mail: juha2024@jtb.com)までメールにてご一報ください。

パワーポイントにご講演音声を収録いただいたデータをご提出いただき、当日の講演会場にて放映させていただきます。

(10月10日(木)までにご送付ください。送付方などは、お問い合わせいただいた際にご説明いたします。)

## 一般演題発表者の皆様

10月7日(月)までに運営サポートデスク(E-mail: juha2024@jtb.com)までにメールにてご一報ください。

- ① 極力、共著者の方から発表者を選出していただき会場にてご発表をお願いいたします。
- ② 代わりの発表者を選出できず、ポスターの掲示のみをご希望の場合、事前に印刷したポスター用紙を送付してください。掲示は主催者にて行い、撤去の際は処分させていただきます。なお、データのみを送付はお受けできません。  
(10月7日(月)までにご送付ください。送付方法などは、お問い合わせいただいた際にご説明いたします)
- ③ ポスター掲示のみを行う場合、優秀演題の選考から外れることとなりますのでご了承ください。
- ④ 事前送付ができない場合は、「発表取り消し」となります。